

SOP Creating & Editing by :



PT. Arindo Corp.

Application Data Communication-Network

Jl. Mataram No.11 Tlp.(022) 7304460.Fax.(022) 7316479 Bandung 40264

Jl. Gatot Soebroto No.499 Telp.(022) 7320998-Fax.(022) 7320151 Bandung 40284

Website: www.arindo.net, www.salamgiri.co.id



HARDWARE • SALE • SERVICE • UP GRADE

Koordinator Mitra PPOB ARINDO JATENG JATIM DIY

www.bakoelppob.com

Office : Perum Deppen Jl Dian Nusantara 3 No 148-149
Seturan Babarsari Catur Tunggal Depok
Yogyakarta

Cp : Ibu Yuni (0811255028)

Administrasi dan SOP :

Wuri (Telp: 0274-7192878 Fax: 0274-485636) (pelayanan Jam Kerja 09.00-17.00)

Email : wuri@bakoelkomputer.info YM : bakoelkomputeryk2

Support Instalasi Software :

YM : Bakoelkomputer_teknisi2 Telp: 0274-486425

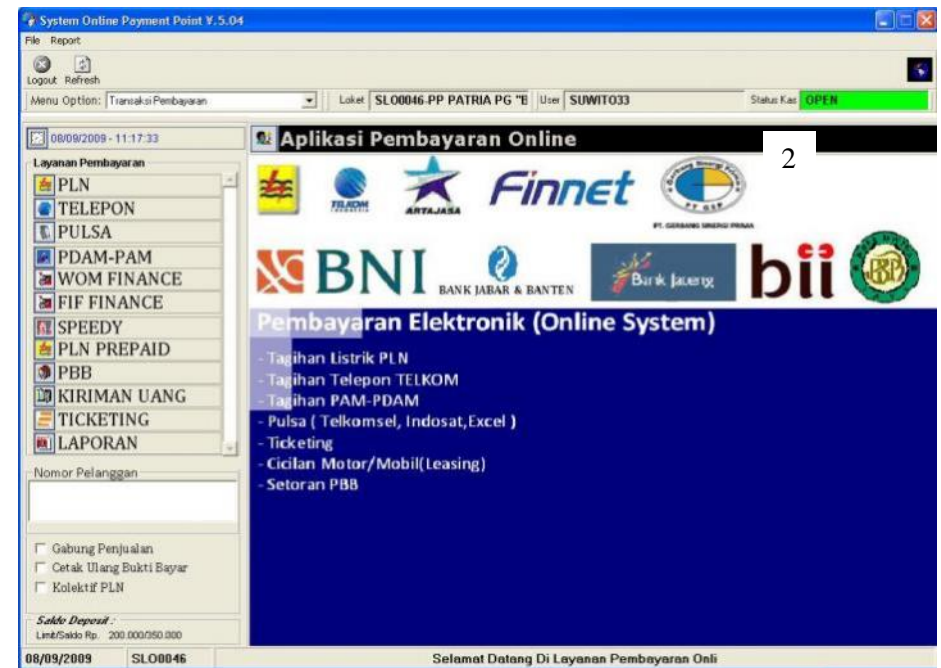
I. Tampilan Layar Pembuka Aplikasi



Langkah :

- a) Masuk Aplikasi : Masukkan User ID dan Password Lalu “KLIK” Gambar Kunci (Perhatikan besar kecilnya huruf karena Case Sensitive)
- b) Keluar Aplikasi : “KLIK” Tanda silang / CLOSE

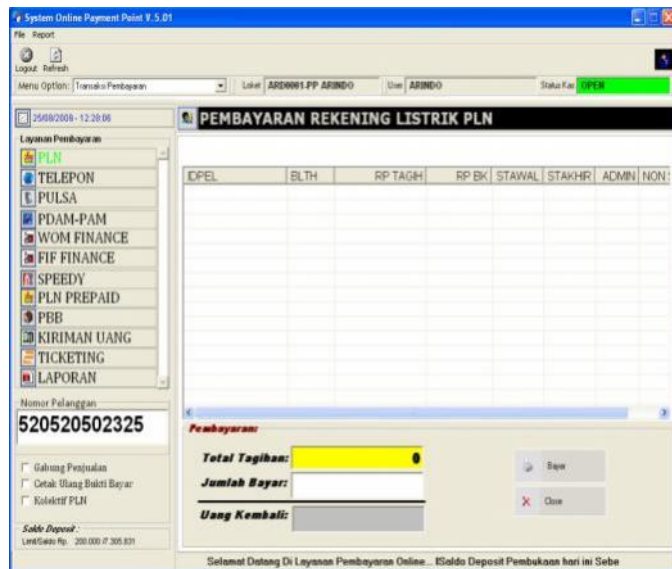
II. Tampilan Menu Utama Aplikasi



A. Penjualan Rekening PLN

Rekening tunggal

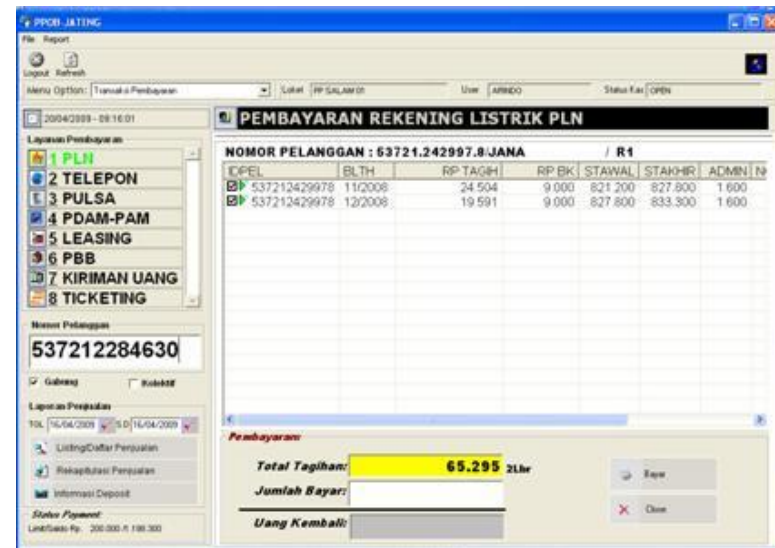
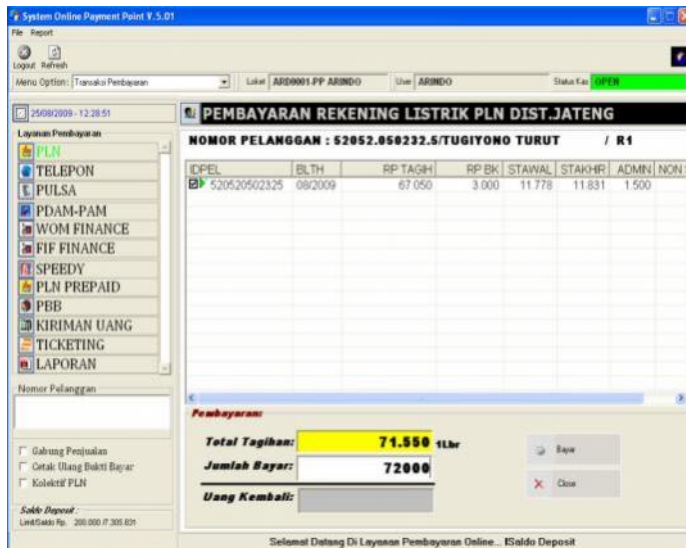
1. “KLIK” Tombol dengan nama ‘PLN’ (Nomor 1)
2. Masukkan nomor pelanggan yang akan dilakukan transaksi kemudian ‘ENTER’



3. Jika Pelanggan akan melakukan pembayaran maka masukkan angka rupiah jumlah bayar (angka yang di masukkan harus > total tagihan)
Kemudia 'ENTER' atau 'KLIK" tombol "BAYAR"
4. Menu dialog box akan muncul sebagai peringatan dibayar atau tidak.(Penting: Tidak bisa melakukan batal bayar!!)

Penjualan Gabung (Mencetak struk belakang setelah inquiry banyak data)

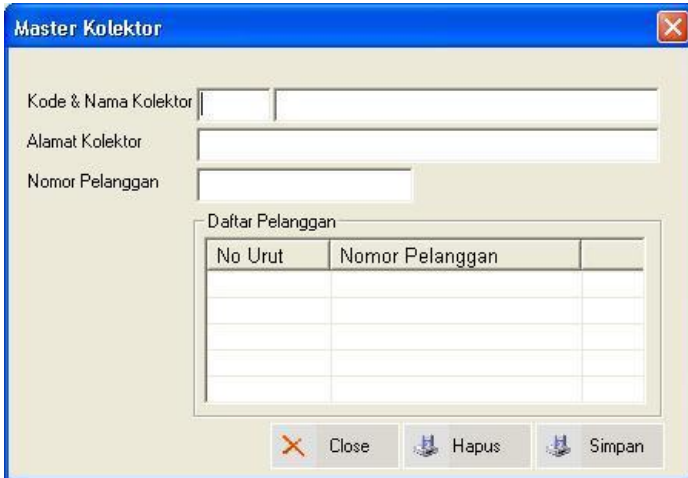
Contreng Cek box 'Gabung' Masukkan nomor pelanggan tekan enter
masukan nomor pelangan lagi kemudian enter seperti gambar di bawah ini:



Jika Pelanggan akan melakukan pembayaran maka masukkan angka rupiah jumlah bayar (angka yang di masukkan harus > total tagihan)
Kemudia 'ENTER' atau 'KLIK" tombol "BAYAR"

Master Kolektor Pembayaran PLN

1. Klik menu file master kolektor, maka akan keluar tampilan sbb :



The screenshot shows the 'Master Kolektor' window with the following fields and table:

- Kode & Nama Kolektor: [] []
- Alamat Kolektor: []
- Nomor Pelanggan: []
- Daftar Pelanggan table:

No Urut	Nomor Pelanggan	

Buttons: Close, Hapus, Simpan

2. Isikan di masing-masing kolom sesuai data kolektor yang bersangkutan, **kolom kode** sangat penting bagi operator loket karena itu merupakan **identitas kolektor** yang dikenali software.
Masukkan Id pelanggan PLN di kolom pelanggan diakhiri tekan enter, lakukan berulang sampai id pelanggan 1 kolektor tersebut masuk data semua.
Tampilan berikutnya adalah sbb :



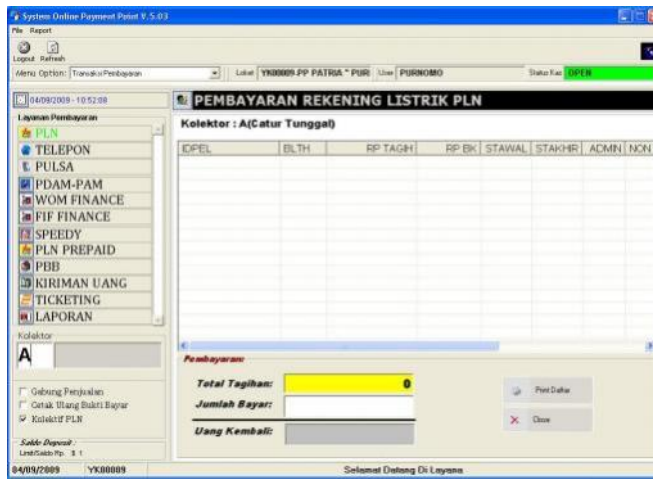
The screenshot shows the 'Master Kolektor' window with the following data entered:

- Kode & Nama Kolektor: A Catur Tunggal
- Alamat Kolektor: Seturan Babarsari Jogja
- Nomor Pelanggan: 52540846259
- Daftar Pelanggan table:

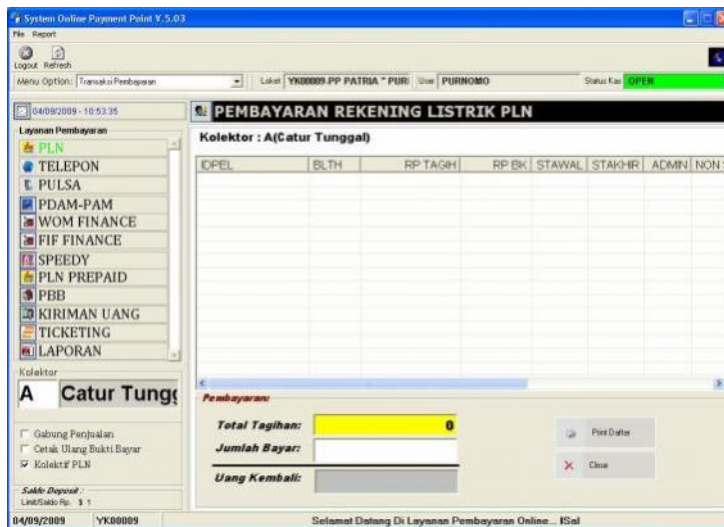
No Urut	Nomor Pelanggan	
1	520540846257	
2	520540846258	

Buttons: Close, Hapus, Simpan

3. Bila data kolektor selesai di buat, maka klik “simpan” untuk menyimpan master kolektor. Kemudian tekan close untuk kembali ke menu utama.
4. Pencetakan data kolektif dilakukan dengan masuk ke menu pembayaran PLN, contong pilihan menu kolektif PLN



ketikkan kode kolektor tekan enter :



5. Klik Periksa Tagihan untuk mencetak daftar tagihan kolektor.

6. Bila akan melakukan pembayaran masukkan jumlah nominal bayar diakhiri tekan enter.
7. Mengedit data kolektor : Klik Menu File Master Kolektor Ketikkan kode kolektor tekan enter. Data master kolektor akan muncul lagi. Lakukan pengeditan (menambah atau mengurangi id pelanggan) diakhiri klik simpan dan close untuk keluar dari menu master kolektor.

B. Pembayaran Rekening Telepon :

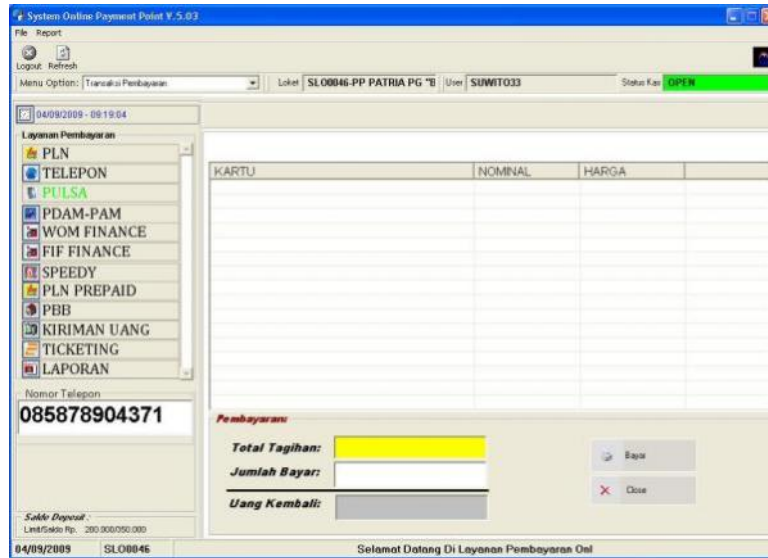
Klik pilihan Telepon pada menu utama masukkan kode area dan nomor telepon pelanggan akhri dengan menekan enter:



Apabila akan melakukan penjualan “TELEPON GABUNG” KLIK cek box “GABUNG”, caranya penjualannya seperti Penjualan “PLN GABUNG”

C. Penjualan Pulsa Tronik

1. Klik menu Pulsa, masukkan nomor telepon yang akan diisikan pulsanya akhri dengan tekan enter :



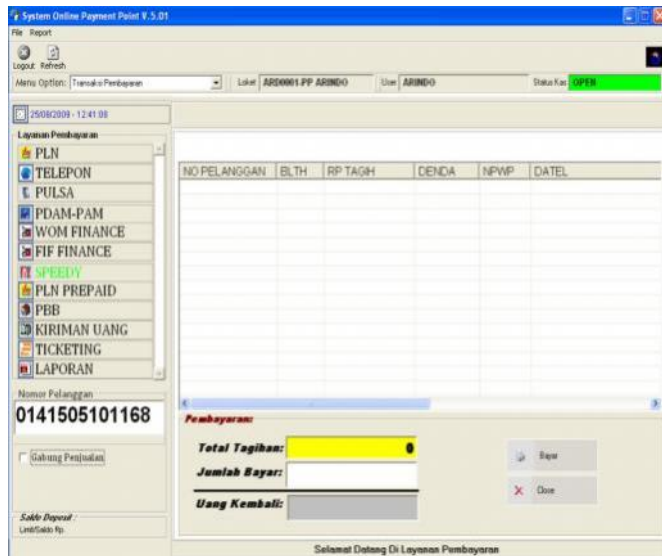
2. Setelah di tekan enter akan muncul tampilan berikut :



Contreng pada type pulsa yang akan di beli ketik jumlah pembayaran klik bayar. JUMLAH PEMBAYARAN ADALAH NOMINAL MODAL PEMBELIAN bukan harga user. Untuk mendapatkan laba masing-masing loket harus menambahkan sendiri harga jualnya.

D. Pembayaran Rekening Speedy:

Klik menu pembayaran speedy, masukkan id pelanggan speedy diawali dengan angka 0 (nol) diakhiri enter

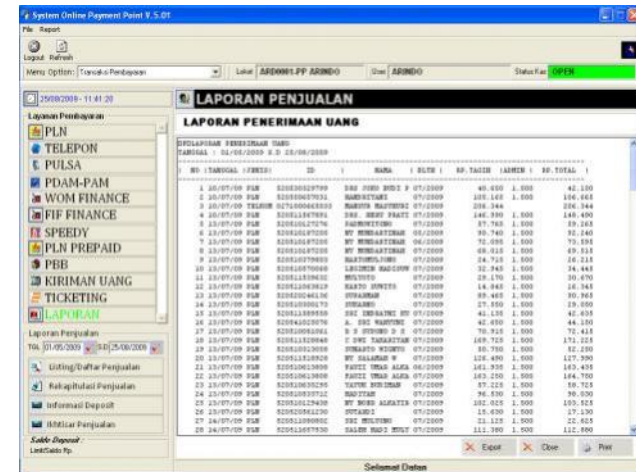
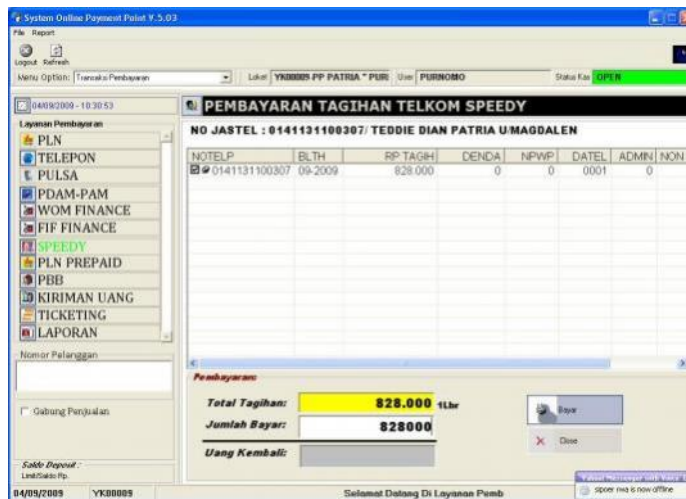


E. Laporan Penjualan

Klik Menu LAPORAN kemudian Masukkan Tanggal Penjualan yang akan di lihat dengan cara: “KLIK” tanda contong merah untuk memilih tanggal yang dimaksud. Kemudian “KLIK”:

- Listing/Daftar Penjualan
- Rekapitulasi Penjualan
- Informasi Deposit
- Iktisar Penjualan

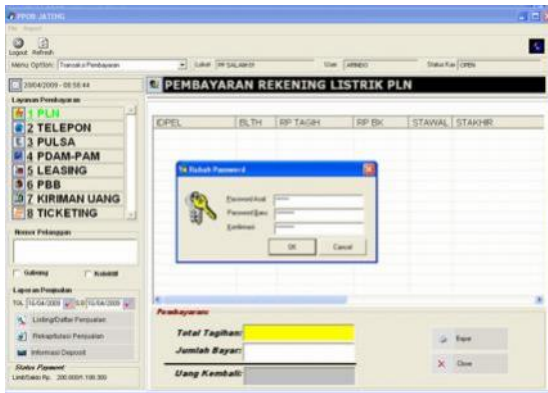
Seperti tampak pada gambar di bawah ini:



F. Merubah Password

Klik menu file pilih rubah password maka akan didapatkan tampilan sbb:

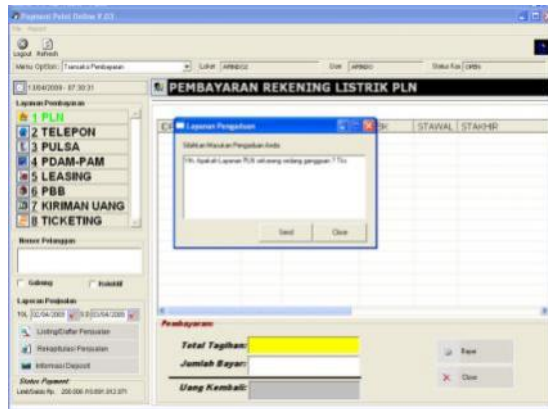
Catatan : ID Pelanggan Speedy *bukan* nomor telepon yang digunakan



Isikan password lama pada baris pertama, masukkan password baru pada baris kedua, ulangi ketikkan password baru pada baris ke 3 tekan ok.

G. Laporan Pengaduan

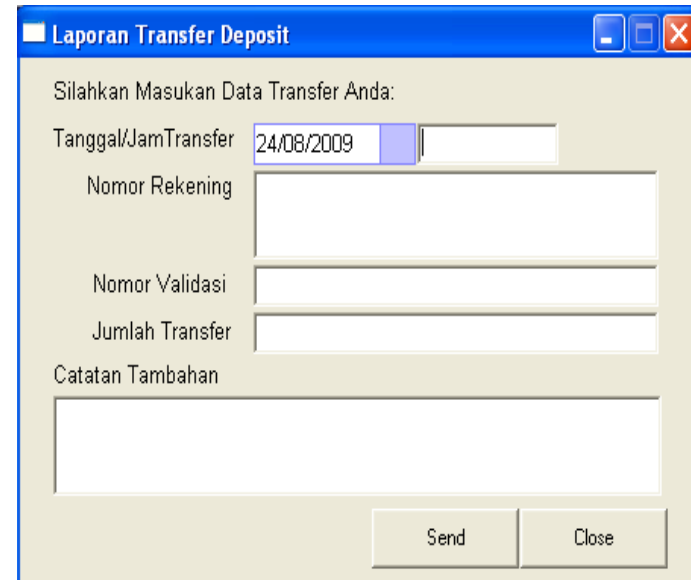
1. Klik File pilih layanan pengaduan maka akan muncul tampilan berikut :



Ketikkan pesan yang akan disampaikan dengan bahasa yang singkat dan jelas, misal : *Mohon otorisasi cetak ulang transaksi rekening Telepon tanggal 3 September 2009 jam 13.30 wib untuk id pel 0274-486425*

H. Laporan Tranfer “DEPOSIT”

Setelah melakukan transfer deposit, lakukan konfirmasi dengan memakai menu Laporan Transfer Deposit Klik menu File dari aplikasi tersebut. Maka akan muncul seperti gambar di bawah ini:



Masukkan tanggal, jam transfer, No. rekening yang di tuju, Nomor Validasi, jumlah Tranfer, untuk catatan tambahan isi Nama *Loket dan Kode Loket* yang anda miliki. (*contoh:Loket NUR/SLO0099*)