

# Petunjuk Penggunaan Aplikasi E-Payment ARINDO PRATAMA

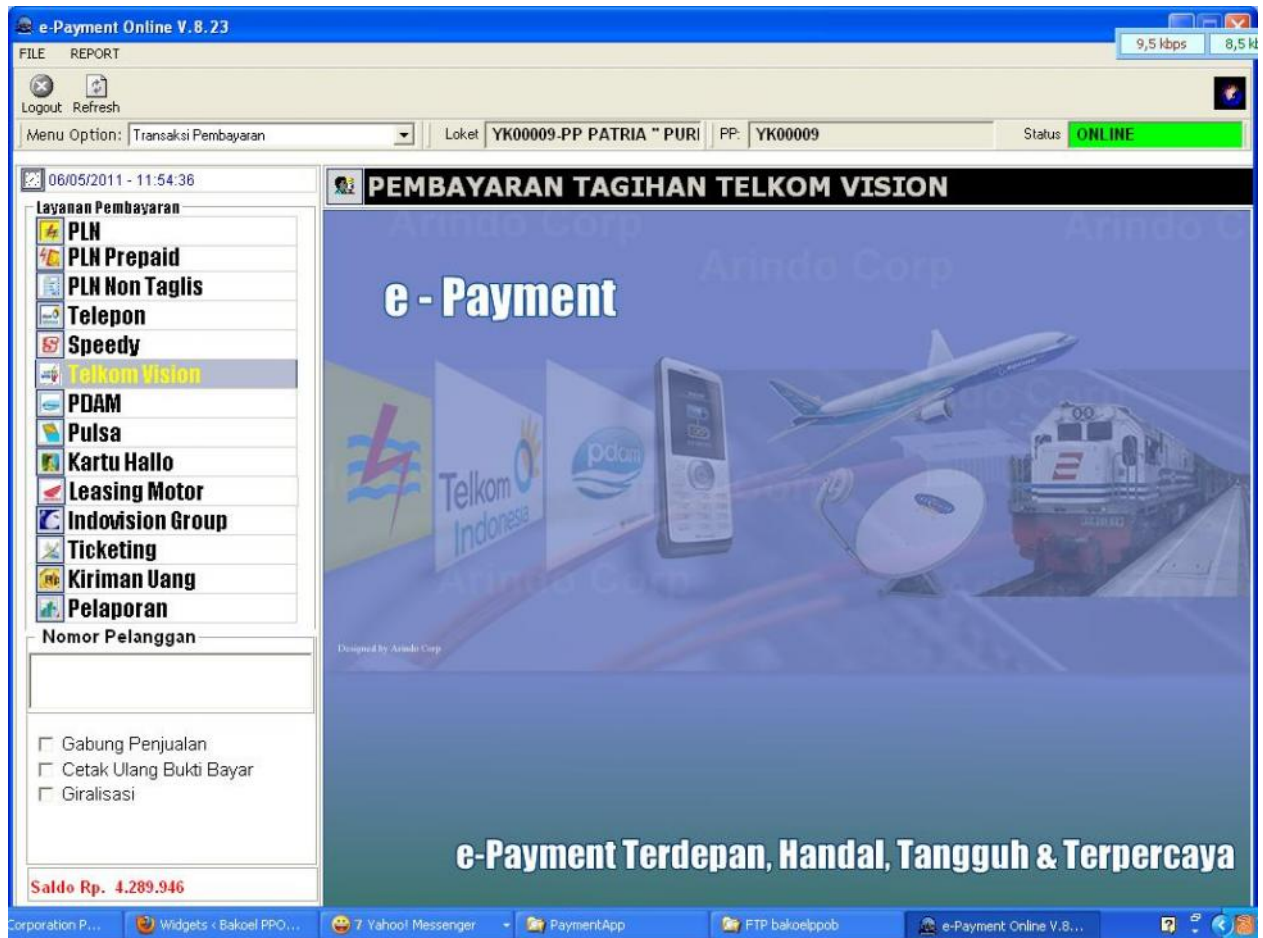
## 1. Tampilan Layar Pembuka Aplikasi



## 2. Tampilan Menu Utama Aplikasi

Langkah :

- Masuk Aplikasi : Masukkan User ID dan Password Lalu “KLIK” Gambar Kunci (Perhatikan besar kecilnya huruf karena Case Sensitive)
- Keluar Aplikasi : “KLIK” Tanda silang / CLOSE



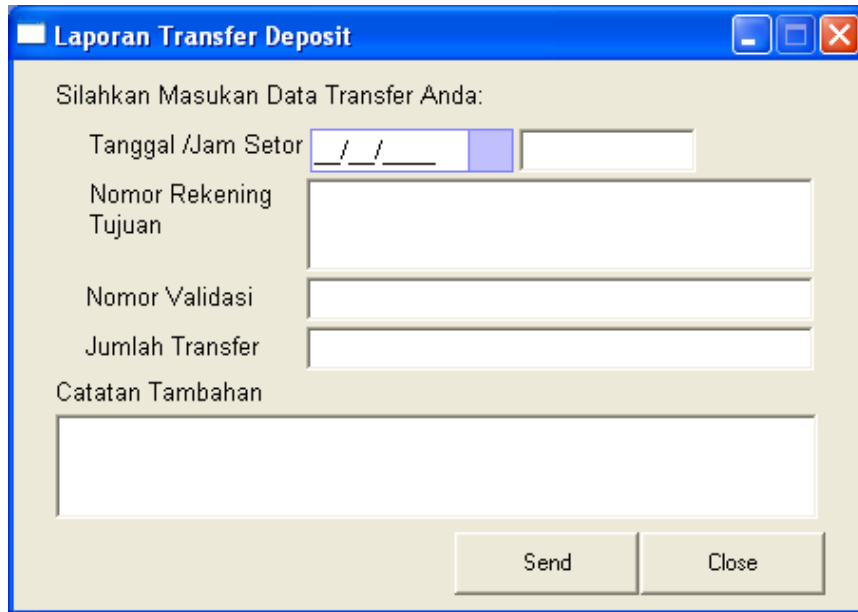
### 3. Penggantian Password

Jika anda sudah berhasil login ke aplikasi PPOB segeralah ganti password yang di berikan oleh PT ARINDO PRATAMA demi keamanan dan kenyamanan anda dalam bertransaksi . Cara penggantian password masuk ke menu file pilih rubah password maka akan keluar tampilan sebagai berikut :

Isikan Password lama kemudian isikan password baru anda, ketik ulang password baru anda pada kolom konfirmasi, klik ok, kan muncul pesan keberhasilan rubah password. **Segera logout kemudian login kembali dengan password baru anda supaya tidak keblokir**

#### 4. Laporan Transfer “DEPOSIT”

Setelah melakukan transfer deposit, lakukan konfirmasi dengan memakai menu Laporan Transfer Deposit Klik menu File dari aplikasi tersebut. Maka akan muncul seperti gambar di bawah ini:



Bila anda **setor tunai** jangan lupa selalu cantumkan **pada kolom berita KODE LOKET ANDA 7 digit tanpa spasi**

1. Tanggal / jam setor : jelas
2. No rek tujuan : jelas
3. Jumlah transfer jelas
4. Nomor validasi dan catatan tambahan :
  - a. Jika setor tunai **Nomor validasi** di isi nomor TRX **catatan tambahan** diisi kode loket dan nama loket
  - b. Jika transfer via atm/IB **Nomor validasi** di isi nomor record, **catatan tambahan** diisi kode loket dan nama loket nomor rekening asal dan pemilik rekening asal

Deposit akan bertambah secepatnya tergantung padat dan tidaknya transaksi.

Jika Deposit anda sudah terisi maka anda bisa langsung menggunakannya untuk transaksi. Silahkan anda buka petunjuk SOP (Standar Operating Procedure) untuk masing -masing transaksi.